

Guatemala, 28 de febrero de 2019  
Informe 03-2019

Licenciada

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 668-2019 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 28 de febrero de 2019.

**RESULTADOS CUALITATIVOS:**

- Se apoyó en la elaboración de documentación oficial requerida a la Administración del Parque Arqueológico Tak'alik Ab'aj por las diferentes unidades administrativas como parte del enlace entre el mismo y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo en el control de correspondencia y archivo de la documentación perteneciente a la Administración del Parque Arqueológico Tak'alik Ab'aj que pudieran ser requeridos por otras instituciones gubernamentales;
- Se Brindó apoyo en la atención e información requerida por el público visitante de la Administración del Parque Tak'alik Ab'aj, como parte del enlace entre el mismo y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo en el seguimiento de la documentación realizada en la Administración del Parque Nacional Tak'alik Ab'aj, y girada en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo en la realización de diferentes gestiones ante el Ministerio de Finanzas, Ministerio Público, Superintendencia de Administración Tributaria - SAT-, Contraloría General de Cuentas, Escribanía del Estado y diferentes Instituciones Gubernamentales;

## RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se realizaron 68 oficios los cuales fueron entregados a los diferentes Departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se realizaron 6 oficios solicitando a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, Dictámenes Técnicos para la adquisición de equipo de computo, UPS e impresoras,
- Se recibieron 76 documentos que mandaron otras Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, a los cuales se les coloco número de registro para llevar un mejor control del trámite que se les dio.
- Se archivaron 68 oficios enviados a otras unidades, 76 documentos recibidos en la Administración del Parque Tak`alik Ab`aj, 25 documentos relacionados con el Centro de Costos de la Administración del Parque Tak`alik Ab`aj.
- Se archivaron 250 documentos relacionados al Centro de Costos de la Administración del Parque Tak`alik Ab`aj, de años anteriores.
- Se realizaron las Especificaciones Generales y Especificaciones Técnicas para 3 Eventos de Cotización requeridos por el Parque Tak`alik Ab`aj.
- Se realizaron 8 liquidaciones de boletajes de ingresos de personas Nacionales y Extranjeras al Parque Arqueológico Tak`alik Ab`aj.

Atentamente,



**Gaudy Mishell Carías Reynoso**

Vo. Bo.



ARQUEÓLOGO  
**Miguel Orrego Corzo**  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB`AJ